

**Szczegółowe warunki konkursu ofert
na udzielanie świadczeń zdrowotnych dla pielęgniarki/pielęgniarza w zakresie
podstawowej opieki zdrowotnej**

§ 1

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają warunki jakie powinna spełniać oferta, sposób przygotowania oraz tryb składania ofert przez Oferentów, a także zasady przeprowadzania konkursu.

§ 2

Organizatorem konkursu ofert jest **Gminny Ośrodek Zdrowia Trąbki Wielkie**,
83-034 Trąbki Wielkie ul. Pasteura 1, zwany dalej Zamawiającym.

§ 3

1. Przedmiotem konkursu ofert jest dokonanie przez Zamawiającego wyboru oferentów, którzy udzielać będą świadczeń zdrowotnych w okresie od 01 lipca 2026r. do 31 grudnia 2026r.
2. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej
3. Szczegółowy zakres świadczeń objętych konkursem określa załącznik Nr 1 do niniejszych warunków.
4. Szczegółowe informacje i wyjaśnienia w przedmiocie konkursu udzielane są przez Katarzynę Czoske tel: 512007019.

§ 4

1. Oferentem może być osoba posiadająca wymagane prawem kwalifikacje w dziedzinie będącej przedmiotem konkursu ofert.
2. Oferent, w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Zamawiającemu przez Oferenta oferty oraz dokumentów odpowiadających wymogom ustalonym przez Zamawiającego.
4. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą jednego rodzaju świadczeń zdrowotnych.
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 5

1. Pisemna oferta powinna zawierać:
 - 1) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,
 - 2) dane o oferencie tj. imię i nazwisko, adres do korespondencji,
 - 3) proponowaną kwotę za świadczenie usług zdrowotnych zgodnie z załącznikiem Nr 2,
 - 4) proponowane godziny wykonywania świadczeń.
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) dyplom potwierdzający kwalifikacje i inne dokumenty potwierdzające niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania umowy,
 - 2) prawo wykonywania zawodu,
 - 3) potwierdzenie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
3. Ponadto do oferty należy złożyć kopię umowy ubezpieczenia lub zobowiązanie do przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanego świadczenia medycznego najpóźniej w ciągu 3 dni od podpisania umowy.
4. Oferent może do oferty dołączyć dokumenty potwierdzające odbyte przez niego kursy i szkolenia lub inne dokumenty potwierdzające jego kwalifikacje zawodowe, staż pracy itp.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja konkursowa może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu na załączenie do oferty dokumentów określonych w ust.2.

§ 6

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty, oraz zawierać wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

2. Dokumenty złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w postaci pliku elektronicznego winny być opatrzone podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną.

§ 7

W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w toku postępowania konkursowego, ewentualnie do zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być wystawione przez Oferenta.

§ 8

Kryteria wyboru Oferty:

1. Porównania i oceny Ofert dokonuje się według następujących kryteriów, którym przyporządkowano następujące wagi:

- 1) Cena świadczeń zdrowotnych – za którą przyznaje się max. 80 pkt.
- 2) Doświadczenie – za którą przyznaje się max. 5 pkt.
- 3) Kwalifikacje do realizacji świadczeń zdrowotnych – za którą przyznaje się max. 10 pkt.
- 4) Dostępność świadczeń zdrowotnych – za którą przyznaje się max. 5 pkt.

Razem max. do uzyskania: 100 pkt.

Ad. 1) CENA:

Cena świadczeń zdrowotnych -cena brutto – cena za 1 godzinę i/lub jedną poradę/godzinę

Sposób obliczenia punktacji:

$$\frac{\text{Cena najniższa wśród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej Oferty}} \times 100 \times 0,8$$

Oferta z najniższą Ceną otrzyma (przy ocenie tego kryterium) maksymalną liczbę punktów – 80. Pozostałe złożone oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, wg zasady zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

Ad. 2-4) Pozostałe kryteria oceny:

- a) Oceniając jakość Udzielający zamówienia przyznaje punkty za doświadczenie Oferenta w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego Konkursu Ofert, w następującej wysokości:
1. poniżej 5 lat doświadczenia – **1 pkt.**
 2. 5 – 10 lat doświadczenia – **3 pkt.**
 3. powyżej 10 lat doświadczenia – **5 pkt.**
- b) Oceniając kwalifikacje Udzielający zamówienia przyznaje punkty i premie kwalifikacje zawodowe Oferenta, gwarantujące możliwość należytego udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego Konkursu Ofert, w następującej wysokości:
1. Pielęgniarka/rz bez specjalizacji mającej zastosowanie w niniejszym ofertowaniu – **1 pkt.**
 2. Pielęgniarka/rz w trakcie specjalizacji w dziedzinie mającej zastosowanie w niniejszym ofertowaniu – **5 pkt.**
 3. Pielęgniarka/rz ze specjalizacją w dziedzinie mającej zastosowanie w niniejszym ofertowaniu – **10 pkt.**
- c) Oceniając dostępność Udzielający zamówienia przyznaje punkty za gotowość Oferenta do realizacji przedmiotu zamówienia we wskazanym zakresie:
1. Poniżej 15 godzin w tygodniu – **1 pkt.**
 2. 16-30 godzin w tygodniu – **3 pkt.**
 3. Powyżej 30 godzin w tygodniu – **5 pkt.**

Maksymalnie, za wszystkie łącznie kryteria opisane w pkt. a – c uzyskać maksymalnie można **20 punktów**.

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów, za wszystkie łącznie ocenione kryteria.

2. Oceny Ofert dokonuje Komisja konkursowa.
3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy zaoferowana przez Oferenta cena lub liczba świadczeń zdrowotnych odbiega od oczekiwań lub potrzeb Udzielającego zamówienie, Komisja Konkursowa może przeprowadzić negocjacje z Oferentami w celu ustalenia ceny za udzielone świadczenia zdrowotne lub ich liczby.
4. Komisja konkursowa może:
 - 1) wybrać Ofertę lub większą liczbę Ofert, najkorzystniejszych pod względem kryteriów wyboru Ofert,
 - 2) nie dokonać wyboru żadnej Oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 9

Sposób i tryb składania ofert:

Oferty powinny być złożone w formie, miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o konkursie ofert tj. do dnia 19.06.2026 r. do godz. 11:00, drogą elektroniczną na pocztę email edoreczenia@goztrabkiwielkie.pl lub adres e-doręczeń **AE:PL-74035-64709-AJFTE-25**. Dopuszcza się również składanie ofert w formie papierowej w siedzibie GOZ Trąbki Wielkie, pokój 11 piętro I, ul. Pasteura 1, 83-034 Trąbki Wielkie, w takim wypadku oferta powinna być złożona w kopercie zamkniętej, oznaczonej w następujący sposób:

- 1) imię i nazwisko Oferenta,
- 2) adres jego zamieszkania,
- 3) informację:

Gminny Ośrodek Zdrowia Trąbki Wielkie
Oferta – Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych
przez : (imię i nazwisko)

.....
Nr sprawy: 1/KN/GOZ/2026

1. Oferty przesłane do Zamawiającego drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Zamawiającego przed terminem oznaczonym w pkt. 1 niniejszego paragrafu.
2. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Zamawiającego i potwierdzony przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Po upływie terminu składania ofert, Oferent jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
4. Po otwarciu ofert, złożone do konkursu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

§ 10

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zamawiający powołuje komisję konkursową dla przeprowadzenia postępowania konkursowego w zakresie świadczeń zdefiniowanych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej trzy osoby, spośród których Zamawiający wyznacza Przewodniczącą.
3. Po otwarciu ofert każdy członek komisji konkursowej składa oświadczenia, że:
 - 1) nie jest Oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz w linii bocznej do drugiego stopnia oraz, że nie jest z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem, lub jego pełnomocnikiem,
 - 2) nie pozostaje z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności oraz, że w takim stosunku nie pozostaje jego małżonek, wstępny lub zstępny.

§ 11

1. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
2. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę otrzymanych ofert,

- 2) otwiera oferty, ogłasza i odnotowuje w protokole postępowania konkursowego imię i nazwisko oraz adres Oferenta, którego oferta jest otwierana,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” dopuszczając je do dalszych etapów postępowania konkursowego, a które zostaną odrzucone.
3. Obecność Oferentów w części jawnej nie jest obowiązkowa.
 4. Jeżeli komisja konkursowa stwierdzi w części jawnej braki formalne dotyczące dokumentów określonych w § 5, może wezwać Oferenta do uzupełnienia brakującego dokumentu.
 5. Brak oferty cenowej i proponowanych godzin świadczenia usług powoduje bezwzględne odrzucenie oferty.

§ 12

1. W części niejawnej komisja konkursowa ocenia oferty i dokonuje wyboru najkorzystniejszej z nich stosując następujące kryteria oceny:
 - 1) poprawność formalną oferty,
 - 2) załączenia wszystkich wymaganych dokumentów, kopii dokumentów, zaświadczeń i oświadczeń,
 - 3) kwalifikacje zawodowe oferentów: wykształcenie, staż pracy, dodatkowe kursy i szkolenia itp.
 - 4) proponowaną kwotę wg załącznika Nr 2 godziny świadczenia usług,
 - 5) dyspozycyjność.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania lub unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny.
3. Rozstrzygnięcie ofert winno nastąpić w ciągu 7 dni od dnia otwarcia ofert.

§ 13

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie GOZ Trąbki Wielkie w pokoju 11 Biuro, w dniu 19.06.2026 r. o godz. 11:30 przy czym organizator konkursu może podjąć decyzję o przesunięciu terminu składania ofert.

§ 14

Zastrzega się prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert. Oferent ma prawo składania protestów i odwołań dotyczących konkursu zgodnie z art.153 i art. 154 ust.1,2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. jedn. Dz.U. z 2024, poz. 146 z póź. zm.).

§ 15

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Udzielający zamówienia informuje, a oferent przyjmuje do wiadomości, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Zdrowia Trąbki Wielkie, ul. Pasteura 1, 83-034 Trąbki Wielkie
- 2) administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: goz@poczta.fm,
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO w celu rekrutacji,
- 4) odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą osoby lub podmiotu, którym udostępniana zostanie dokumentacja postępowania. Pani/ Pana dane osobowe będziemy przekazywać, także innym osobom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. kancelarii prawnej, dostawcy oprogramowania, zewnętrznym audytorom, zleceńobiorcom świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami,
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do udziału w niniejszym postępowaniu. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji procesu rekrutacji;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Data sporządzenia: 12.06.2026 r.