

UMOWA o udzielenie świadczeń zdrowotnych

Zawarta dnia roku w Trąbkach Wielkich pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Zdrowia Trąbki Wielkie 83-034 ul. Pasteura 1, wpisanym w KRS do Rejestru Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej ZOZ pod nr 0000004883 i wpisanym do Rejestru Podmiotów Leczniczych prowadzonego przez Wojewodę Pomorskiego pod numerem 000000011401 o Nr Regon 191425116, NIP 593-21-38-018 reprezentowanym przez **Dyrektora – Dorotę Bąk**, zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym zamówienia**”,

a

Panem/ią zam., posiadającym/ą Prawo wykonywania zawodu Nr wydane przez Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą, o Nr REGON, NIP zwaną w dalszej części umowy „**Przyjmującym zamówienie**”, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pielęgniarstwa w podstawowej opiece zdrowotnej na rzecz pacjentów GOZ Trąbki Wielkie w jednostkach, w których Udzielający zamówienia udziela świadczeń zdrowotnych oraz w trakcie wizyt domowych.
2. Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania czynności mających na celu udzielanie świadczeń zdrowotnych z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i umiejętnościami zawodowymi oraz z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
3. Przyjmujący zamówienie w czasie pełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy zapewnia wykonanie czynności służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych, wynikających z procesu leczenia i pielęgnacji lub przepisów odrębnie regulujących zasadę ich wykonania.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach pracy ośrodka, przeciętnie przez **godzin** w miesiącu, po uprzednim ustaleniu potrzeb i terminów pracy z Dyrektorem GOZ Trąbki Wielkie i Pielęgniarką koordynującą.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje do prowadzenia dokumentacji medycznej i innej dokumentacji obowiązującej u Udzielającego zamówienie oraz do wykonywania innych czynności wynikających z Regulaminu organizacyjnego GOZ Trąbki Wielkie.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje zapoznać się z procedurami, standardami i regulaminami obowiązującymi Udzielającego zamówienie jak również ich przestrzeganie.

7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące działalności Udzielającego zamówienie lub osób z nim związanych jak również zobowiązany jest do przestrzegania przepisów o tajemnicy zawodowej, tajemnicy służbowej, ochronie danych osobowych.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się chronić przed dostępem osób trzecich zarówno wszelkie materiały informatyczne przekazane mu do dyspozycji przez Udzielającego zamówienie, jak i opracowania własne stworzone dla potrzeb niniejszej umowy.
9. Przyjmujący zamówienie zastrzega sobie prawo do przerw w udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych umową w wymiarze nie przekraczającym 28 dni w roku kalendarzowym.
10. O każdej przerwie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie powinien poinformować Dyrektora i Pielęgniarkę koordynującą w terminie najpóźniej 7 dni przed planowaną przerwą.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania umowy zgodnie z przepisami prawa, z zachowaniem wewnętrznych procedur, standardów oraz ze stosowaniem wskazówek Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest również do:
 - a) dbania o udostępnione przez Udzielającego zamówienie pomieszczenia, sprzęt i aparaturę medyczną,
 - b) przestrzegania prawidłowej gospodarki lekami i sprzętem jednorazowego użytku,
 - c) podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - d) przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zdrowotnych we własnym obuwiu ochronnym, odzieży ochronnej i roboczej, spełniających wymagania Norm Polskich oraz do noszenia identyfikatora.
2. Przyjmujący zamówienie, w okresie wykonywania Umowy, zobowiązany jest posiadać:
 - a) aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności objętych zakresem Umowy;
 - b) aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno–epidemiologicznych;
 - c) aktualne szkolenie w zakresie BHP, p.pož.
3. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest złożyć orzeczenie lekarskie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, Udzielającemu zamówienia najpóźniej w dniu podpisania umowy, a każde kolejne zaświadczenie najpóźniej w dniu upływu terminu ważności ostatniego orzeczenia.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim wyrok sądów powszechnych, ani innych sądów zawodowych, który uniemożliwiłby mu wykonywanie niniejszej umowy, a w chwili zawierania umowy nie jest mu wiadomym, aby toczyło się przeciwko niemu jakiekolwiek postępowanie, którego wynik mógłby uniemożliwić mu wykonywanie niniejszej umowy teraz i w przyszłości.

2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, zgodnie z przepisami rozdziału 3 ustawy z dnia 13.05.2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024r., poz. 560 z późn. zm.). Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż przedłożył aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie z wymogami NFZ oraz obowiązującymi przepisami.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od obowiązkowej odpowiedzialności cywilnej zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 poz. 866).
6. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia solidarnie odpowiadają za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.

§ 5

1. Za prawidłowo wykonane czynności, o których mowa w § 1 umowy Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie w wysokości: **zł brutto** za godzinę pracy (słownie:).
2. Fakturę za wykonanie usługi Przyjmujący zamówienie będzie wystawiał Udzielającemu zamówienie zbiorczo w ostatnim dniu miesiąca.
3. Udzielający zamówienie zobowiązany jest uregulować należność w terminie 10 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, w drodze przelewu na konto Przyjmującego zamówienie, na Nr rachunku bankowego wskazanego na fakturze.
4. Potwierdzeniem czasu wykonania czynności określonych w § 1 umowy będzie ewidencja godzin wykonywania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Ewidencja wymieniona w ust. 4, obejmuje okres miesiąca kalendarzowego. Wskazywana jest w niej ilość godzin i minut przepracowanych każdego dnia przez Przyjmującego zamówienie. Ww. ewidencja dostarczana będzie Udzielającemu zamówienie przez Przyjmującego zamówienie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

§ 6

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia do dnia
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - a) z upływem czasu, na który została zawarta;
 - b) w każdym czasie, w drodze porozumienia Stron;
 - c) z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia przez każdą ze Stron, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego
3. Przyjmujący zamówienie może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku zalegania przez Udzielającego zamówienie z zapłatą należności przez kolejne dwa okresy płatności.

4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie:
- a) utracił uprawnienia do wykonywania zawodu;
 - b) rażąco naruszył lub nie dopełnił obowiązków przewidzianych Umową;
 - c) dopuścił się naruszenia tajemnicy, do przestrzegania której zobowiązuje go Umowa oraz obowiązujące przepisy;
 - d) nie dołączy – w terminie wynikającym z umowy – dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli przez Udzielającego zamówienia lub osoby upoważnionej, w szczególności, co do:
 - a) czasu, zakresu i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości;
 - b) gospodarowania użytym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - c) dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia;
 - d) prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej;
 - e) przestrzegania przepisów bhp, p.poż., sanitarnych i innych wynikających z obowiązujących przepisów prawa, regulaminów, procedur i zarządzeń Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie zleconych świadczeń medycznych określonych w § 1 ust. 1 umowy.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do obciążenia Przyjmującego zamówienie ewentualnymi stratami, jakie poniesie z powodu nienależytego wykonania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie tj. niezgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w związku z nieprawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej, będącymi następstwem kontroli przeprowadzonej przez NFZ.
4. Wysokość szkody i termin jej naprawienia Udzielający zamówienia określa w formie pisemnej.

§ 8

Wszelkie zmiany postanowień umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

.....

.....

EWIDENCJONOWANIE CZASU WYKONYWANIA UMOWY KONTRAKTOWEJ

zawartej w dniu

Miesiąc Rok 202...

Nazwisko i imię Zleceniobiorcy:

Dzień	Liczba Godzin	Miejsce świadczenia usług	Podpis Przyjmującego zamówienie	UWAGI
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
SUMA	0		Zatwierdzono:	

.....
Kierownik jednostki