

**Szczegółowe warunki konkursu ofert
na udzielanie świadczeń zdrowotnych dla lekarzy w zakresie podstawowej opieki
zdrowotnej w latach 2026 – 2028**

§ 1

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają warunki jakie powinna spełniać oferta, sposób przygotowania oraz tryb składania ofert przez Oferentów, a także zasady przeprowadzania konkursu.

§ 2

Organizatorem konkursu ofert jest **Gminny Ośrodek Zdrowia Trąbki Wielkie**,
83-034 Trąbki Wielkie ul. Pasteura 1, zwany dalej Zamawiającym.

§ 3

1. Przedmiotem konkursu ofert jest dokonanie przez Zamawiającego wyboru oferentów, którzy udzielać będą świadczeń zdrowotnych w okresie od 01 stycznia 2026r. do 31 grudnia 2028r.
2. Szczegółowy zakres świadczeń objętych konkursem określa załącznik Nr 1 do niniejszych warunków.
3. Szczegółowe informacje i wyjaśnienia w przedmiocie konkursu udzielane są przez Katarzynę Czoske tel: 512007019.

§ 4

1. Oferentem może być osoba posiadająca wymagane prawem kwalifikacje w dziedzinie będącej przedmiotem konkursu ofert.
2. Oferent, w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Zamawiającemu przez Oferenta oferty oraz dokumentów odpowiadających wymogom ustalonym przez Zamawiającego.
4. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą jednego rodzaju świadczeń zdrowotnych.
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 5

1. Pisemna oferta powinna zawierać:
 - 1) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,
 - 2) dane o oferencie tj. imię i nazwisko, adres do korespondencji,
 - 3) proponowaną kwotę za świadczenie usług zdrowotnych zgodnie z załącznikiem Nr 2,
 - 4) proponowane godziny wykonywania świadczeń.
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) dyplom ukończenia studiów medycznych,
 - 2) dyplom z uzyskanej specjalizacji lub odpowiednio zaświadczenie o postępach w specjalizacji,
 - 3) prawo wykonywania zawodu,
3. Ponadto do oferty należy złożyć kopię umowy ubezpieczenia lub zobowiązanie do przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanego świadczenia medycznego najpóźniej w ciągu 30 dni od podpisania umowy.
4. Oferent może do oferty dołączyć dokumenty potwierdzające odbyte przez niego kursy i szkolenia lub inne dokumenty potwierdzające jego kwalifikacje zawodowe, staż pracy itp.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja konkursowa może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu na załączenie do oferty dokumentów określonych w ust.2.

§ 6

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty, oraz zawierać wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego.
2. Poprawki mogą być dokonywane tylko przez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej dokonującej korekty.

§ 7

W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w toku postępowania konkursowego, ewentualnie do zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być wystawione przez Oferenta.

§ 8

Kryteria wyboru Oferty:

1. Porównania i oceny Ofert dokonuje się według następujących kryteriów, którym przyporządkowano następujące wagi:

- 1) Cena świadczeń zdrowotnych – za którą przyznaje się max. 80 pkt.
- 2) Doświadczenie – za którą przyznaje się max. 5 pkt.
- 3) Kwalifikacje do realizacji świadczeń zdrowotnych – za którą przyznaje się max. 10 pkt.
- 4) Dostępność świadczeń zdrowotnych – za którą przyznaje się max. 5 pkt.

Razem max. do uzyskania: 100 pkt.

Ad. 1) CENA:

Cena świadczeń zdrowotnych -cena brutto – cena za 1 godzinę i/lub jedną poradę/godzinę

Sposób obliczenia punktacji:

$$\frac{\text{Cena najniższa wśród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej Oferty}} \times 100 \times 0,8$$

Oferta z najniższą Ceną otrzyma (przy ocenie tego kryterium) maksymalną liczbę punktów – 80. Pozostałe złożone oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, wg zasady zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

Ad. 2-4) Pozostałe kryteria oceny:

- a) Oceniając jakość Udzielający zamówienia przyznaje punkty za doświadczenie Oferenta w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego Konkursu Ofert, w następującej wysokości:
 1. poniżej 5 lat doświadczenia – **1 pkt.**
 2. 5 – 10 lat doświadczenia – **3 pkt.**
 3. powyżej 10 lat doświadczenia – **5 pkt.**
- b) Oceniając kwalifikacje Udzielający zamówienia przyznaje punkty i premie kwalifikacje zawodowe Oferenta, gwarantujące możliwość należytego udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego Konkursu Ofert, w następującej wysokości:
 1. Lekarz bez specjalizacji mającej zastosowanie w niniejszym ofertowaniu – **1 pkt.**
 2. Lekarz w trakcie specjalizacji w dziedzinie mającej zastosowanie w niniejszym ofertowaniu – **3 pkt.**
 3. Lekarz z tytułem specjalisty I/II stopnia lub lekarz specjalista w dziedzinie mającej zastosowanie w niniejszym ofertowaniu – **5 pkt.**
 4. Lekarz z tytułem specjalisty I/II stopnia lub lekarz specjalista medycyny rodzinnej lub chorób wewnętrznych z ukończony kursem w zakresie medycyny rodzinnej – **10 pkt.**
- c) Oceniając dostępność Udzielający zamówienia przyznaje punkty za gotowość Oferenta do realizacji przedmiotu zamówienia we wskazanym zakresie:
 1. Poniżej 12 godzin w tygodniu – **1 pkt.**
 2. 12-25 godzin w tygodniu – **3 pkt.**
 3. Powyżej 25 godziny w tygodniu – **5 pkt.**

Maksymalnie, za wszystkie łącznie kryteria opisane w pkt. a – c uzyskać maksymalnie można **20 punktów**.

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów, za wszystkie łącznie ocenione kryteria.

2. Oceny Ofert dokonuje Komisja konkursowa.
3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy zaoferowana przez Oferenta cena lub liczba świadczeń zdrowotnych odbiega od oczekiwań lub potrzeb Udzielającego zamówienie, Komisja Konkursowa może przeprowadzić negocjacje z Oferentami w celu ustalenia ceny za udzielone świadczenia zdrowotne lub ich liczby.
4. Komisja konkursowa może:
 - 1) wybrać Ofertę lub większą liczbę Ofert, najkorzystniejszych pod względem kryteriów wyboru Ofert,
 - 2) nie dokonać wyboru żadnej Oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 9

Sposób i tryb składania ofert:

Oferty powinny być złożone w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o konkursie ofert tj. w siedzibie GOZ Trąbki Wielkie, pokój 11 piętro I, ul. Pasteura 1, 83-034 Trąbki Wielkie do dnia 17.12.2025 r. do godz. 11:00

1. Oferta powinna być złożona w kopercie zamkniętej, oznaczonej w następujący sposób:
 - 1) imię i nazwisko Oferenta,
 - 2) adres jego zamieszkania,
 - 3) informację:

Gminny Ośrodek Zdrowia Trąbki Wielkie
Oferta – Konkurs ofert 2026r. – 2028r., udzielanie świadczeń zdrowotnych
przez:

.....

Nr sprawy: 4/KN/GOZ/2025

2. Składający kopertę z ofertą otrzyma potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty oraz numer rejestru ofert.
3. Oferty przesłane do Zamawiającego drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Zamawiającego przed terminem oznaczonym w pkt. 1 niniejszego paragrafu.
4. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Zamawiającego i potwierdzony przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
5. Po upływie terminu składania ofert, Oferent jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
6. Po otwarciu ofert, złożone do konkursu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

§ 10

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zamawiający powołuje komisję konkursową dla przeprowadzenia postępowania konkursowego w zakresie świadczeń zdefiniowanych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej trzy osoby, spośród których Zamawiający wyznacza Przewodniczącego.
3. Po otwarciu ofert każdy członek komisji konkursowej składa oświadczenia, że:
 - 1) nie jest Oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz w linii bocznej do drugiego stopnia oraz, że nie jest z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem, lub jego pełnomocnikiem,
 - 2) nie pozostaje z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności oraz, że w takim stosunku nie pozostaje jego małżonek, wstępny lub zstępny.

§ 11

1. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
2. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera kopertę z ofertami, ogłasza i niezwłocznie odnotowuje w protokole postępowania konkursowego imię i nazwisko oraz adres Oferenta, którego oferta jest otwierana,

- 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” dopuszczając je do dalszych etapów postępowania konkursowego, a które zostaną odrzucone.
3. Obecność Oferentów w części jawnej nie jest obowiązkowa.
4. Jeżeli komisja konkursowa stwierdzi w części jawnej braki formalne dotyczące dokumentów określonych w § 5, może wezwać Oferenta do uzupełnienia brakującego dokumentu.
5. Brak oferty cenowej i proponowanych godzin świadczenia usług powoduje bezwzględne odrzucenie oferty.
6. W części niejawnej komisja wybiera najkorzystniejszą ofertę, ustala listę oferentów z którymi będzie prowadziła rokowania lub oddala wszystkie oferty unieważniając konkurs ofert.

§ 12

1. W części niejawnej komisja konkursowa ocenia oferty i dokonuje wyboru najkorzystniejszej z nich stosując następujące kryteria oceny:
 - 1) poprawność formalną oferty,
 - 2) załączenia wszystkich wymaganych dokumentów, kopii dokumentów, zaświadczeń i oświadczeń,
 - 3) kwalifikacje zawodowe oferentów: wykształcenie, staż pracy, dodatkowe kursy i szkolenia itp.
 - 4) proponowaną kwotę wg załącznika Nr 1 godziny świadczenia usług,
 - 5) dyspozycyjność.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania lub unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny.
3. Rozstrzygnięcie ofert winno nastąpić w ciągu 7 dni od dnia otwarcia ofert.

§ 13

Otwarcie w części jawnej kopert zawierających oferty nastąpi w siedzibie GOZ Trąbki Wielkie w pokoju Dyrektora w dniu 17.12.2025 r. o godz. 12:30 przy czym organizator konkursu może podjąć decyzję o przesunięciu terminu składania ofert.

§ 14

Zastrzega się prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert. Oferent ma prawo składania protestów i odwołań dotyczących konkursu zgodnie z art.153 i art. 154 ust.1,2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. jedn. Dz.U. z 2024, poz. 146 z póź. zm.).

Przewodniczący Komisji Konkursowej